

Số: 04/QC-UBKT

TP HCM, ngày 5 tháng 7 năm 2017

V/v Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra
Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022

QUY CHẾ
LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ- LUẬT KHÓA VI, NHIỆM KỲ 2017-2022

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-CĐĐHQG ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Công đoàn Đại học Quốc Gia TP. Hồ Chí Minh về việc công nhận BCH Công đoàn Trường Đại học Kinh tế- Luật nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-BCH ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Công đoàn Đại học Quốc gia TP HCM về việc công nhận Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường Đại học Kinh tế- Luật, khóa VI, nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Kinh tế- Luật, nhiệm kỳ 2017-2022 ban hành “Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường” gồm những điều khoản quy định sau:

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn do Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Kinh tế- Luật, khóa VI, nhiệm kỳ 2017 – 2022 bầu ra và được Công đoàn ĐHQG TP.HCM công nhận. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kiểm tra công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Nghị quyết của Ban chấp hành Công đoàn.

Điều 2. Ủy ban Kiểm tra gồm 01 Chủ nhiệm 01 Phó Chủ nhiệm và 03 Ủy viên thuộc cơ cấu tổ chức của Công đoàn cơ sở Trường.

Điều 3. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường có các nhiệm vụ sau:

1. Giúp Ban Chấp hành Công đoàn Trường thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn; giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của

Công đoàn; tham gia với các đơn vị chức năng Trường giải quyết khiếu nại tố cáo của người lao động. Phối hợp với Ban Thanh tra Nhân dân của cơ quan để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát theo quy định.

2. Tổ chức kiểm tra Công đoàn cùng cấp và đoàn viên khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của Công đoàn.

3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của Công đoàn.

4. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra.

5. Trong các Hội nghị thường kỳ của Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả việc thực hiện các chủ trương của Ban Chấp hành về công tác kiểm tra, đề xuất chương trình hoạt động của Ủy ban Kiểm tra. Các ủy viên Ủy ban Kiểm tra được mời dự họp, được cung cấp những tài liệu cần thiết và tham gia phát biểu ý kiến tại Hội nghị Ban Chấp hành.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 4. Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra:

1. Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra trước Ban chấp hành Công đoàn Trường và Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên;

2. Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra mọi hoạt động của Ủy ban Kiểm tra, giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của Ủy ban Kiểm tra, ký các văn bản của Ủy ban Kiểm tra gửi cấp trên, triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường xuyên và đột xuất của Ủy ban Kiểm tra

Điều 5. Các Ủy viên của Ủy ban Kiểm tra

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp và tham gia các hoạt động của Ủy ban Kiểm tra theo triệu tập và phân công của Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra.

2. Được mời tham dự các cuộc họp của Ban Chấp hành Công đoàn, được tạo điều kiện để thực hiện các chương trình kiểm tra.

CHƯƠNG III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 6. Ủy ban Kiểm tra làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

1. Trong các kỳ họp của Ủy ban Kiểm tra, mọi thành viên thực hiện quyền dân chủ theo thảo luận và quyết định công việc thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra.

2. Quyết định của Ủy ban Kiểm tra thực hiện theo nguyên tắc đa số, ý kiến thiểu số được ghi nhận và khi cần thiết báo cáo với tổ chức, người có thẩm quyền quyết định.

3. Tổ chức điều hành công việc đã được tập thể Ủy ban Kiểm tra thông qua, thực hiện theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

4. Giữa hai kỳ họp của Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm và Phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.

5. Hội nghị Ủy ban Kiểm tra được tổ chức khi có ít nhất 2/3 số thành viên Ủy ban Kiểm tra có mặt. Các kết luận, nghị quyết của Ủy ban Kiểm tra phải được trên 50% số thành viên có mặt tán thành.

Điều 7. Chế độ làm việc

Hội nghị thường kỳ của Ủy ban Kiểm tra theo hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành Công đoàn và khi cần thiết có thể tổ chức hội nghị bất thường.

Điều 8. Mọi quan hệ làm việc giữa Ủy ban Kiểm tra và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

1. Ủy ban Kiểm tra chịu sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn, trực tiếp là Chủ tịch về những nội dung thuộc nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra.

2. Ủy ban Kiểm tra chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Đại học Quốc Gia TP.HCM.

Điều 9. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban Kiểm tra báo cáo kết quả hoạt động, đề xuất chủ trương, chương trình công tác và kiến nghị trong kỳ họp thường kỳ của Ban Chấp hành Công đoàn .

2. Các báo cáo và các văn bản của Ủy ban Kiểm tra soạn thảo, phát hành được gửi đến Chủ tịch Công đoàn cơ sở và các Ủy viên của Ủy ban Kiểm tra.

3. Biên bản kiểm tra đồng cấp của Ủy ban Kiểm tra được gửi đến Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra và Chủ tịch Công đoàn cùng cấp. Kết quả của đợt kiểm tra do Ủy ban Kiểm tra thực hiện được thông báo tại kỳ họp của Ủy ban Kiểm tra và kỳ họp của Ban Chấp hành Công đoàn.

4. Ủy ban Kiểm tra ngoài việc gửi báo cáo đột xuất, phải gửi báo cáo định kỳ cho Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên theo quy định.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các Ủy viên Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ 2017- 2022 có trách nhiệm thực hiện Quy chế và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế này.

Điều 11. Việc sửa đổi, bổ sung quy chế do Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xem xét và quyết định. Quy chế này gồm 4 chương với 11 điều đã được Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở biểu quyết thông qua ngày 21 tháng 8 năm 2017, và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (để báo cáo)
- UVUBKT CĐ(để thực hiện)
- Các CĐBP (để phối hợp)
- Lưu VPCĐ



Phạm Quốc Thuận

